

台灣首府大學企業管理學系

學生實習實施要點

民國 104 年 6 月 24 日系務會議通過

民國 108 年 4 月 10 日系課程委員會修正通過

- 一、為培養台灣首府大學(以下簡稱本校)企業管理學系(以下簡稱本系)學生具有良好的專業實務能力，並促進產學合作，使人才培育更能符合產業界之需求，提升就業競爭力，特依本校「台灣首府大學學生實習辦法」訂定「台灣首府大學企業管理學系學生實習實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用於日間學士班學生。
- 三、修課同學需先填具申請表(如附件一)，並經本系審核通過後始得修習本類課程，實習完後始得核給學分。
- 四、本系開設實習課程，學生於實習機構實習每一學分實習時數須達 54 小時以上，並不得超過 80 小時。修讀實習課程期間，除參與校內舉辦之定期返校座談會、研習活動、課程修習要求等相關活動外，學生應全職於實習機構實習。
- 五、本系學生實習機構為經當地政府登記核准立案之公民營機構，其實習工作內容須與本系專業相關。
- 六、實習機構之選定與分發原則如下：
 - (一)本系主動洽詢之實習機構：由本系與實習機構雙方洽商，簽約後提供給學生自由登記，再由本系與實習機構共同進行徵選分發作業。
 - (二)學生自行選定之實習機構：實習工作內容需與本系專業相關，經系務會議審核同意後，由本系與實習機構雙方洽商簽約後始可辦理。但政府機構(外包機構除外)主動提供之實習，可不必辦理簽約程序。
- 七、實習課程授課之相關費用，依學校相關規定辦理。
- 八、學生修習實習課程，應依本校規定完成註冊程序。修習寒暑假開設實習課程者，另依學校相關規定辦理。
- 九、學生因病或特殊事故不能完成修課者，經指導教師及系主任同意，得申請退選，退選後未休學者不予退費，休學者另依學校規定退費。
- 十、學生申請實習，應先經家長同意並填具家長同意書(如附件二)。學生前往實習機構報到實習前，應辦妥相關保險事宜(學生除實習單位另有規定外，需自行投保實習及往返旅途期間之意外保險，其保額不得低於新台幣貳佰萬元。)並取得實習機構同意實習證明(如附件三)。學生應參加行前座談，了解及遵守實習規定、生活作息及職場工作安全等事項。
- 十一、本系審核通過學生實習申請案時，應指派指導教師。指導教師於學生實習期間，應與實習機構聯繫以了解並評估學生實習狀況。
- 十二、學生實習成績之考核採實習主管及實習指導教師共同評定之。其中，實習機構主管成績考核佔該科成績之 50%；實習指導教師依訪視結果、學生實習書面報告暨口頭報告評定，考核佔該科成績之 50%，合計成績後總分達 60 分者，始核給實習學分。
- 十三、實習機構主管成績考核(滿分 100 分)依出勤情形、實習態度、工作表現等評定之。該實習成績評分表(如附件四)由業界實習機構主管核定簽名後，回覆本系。
- 十四、實習指導教師依訪視結果、學生實習書面報告(如附件五)暨口頭報告考核之，分數最高 100

分。

十五、本要點如有其他未規定事項，依照本校相關規定辦理。

十六、本要點經系務會議討論及院務會議審議通過後，提教務會議備查後實施，修正時亦同。

台灣首府大學企業管理學系學生實習申請表

申請日期： 年 月 日

姓名		班級	
學號		手機	
實習單位名稱			
聯絡電話		聯絡人	
聯絡地址			
實習內容			
實習時間	年 月 日至 年 月 日		
實習負責教師簽章		系主任簽章	
	年 月 日		年 月 日

繳交資料： 校外實作單位或活動相關資料 家長同意書 意外保險證明

台灣首府大學企業管理學系

_____學年度實習履歷表

姓名		性別		貼 相 片 處
系級		學號		
電子信箱				
通訊電話				
手機				
通訊地址				
工作經歷	工作單位	工作內容	年資	
簡易自傳				
特殊技術 與證照		語言能力		
前一學年學期總 平均	<input type="checkbox"/> 60 以下 <input type="checkbox"/> 60~70 <input type="checkbox"/> 70~80 <input type="checkbox"/> 80~90 <input type="checkbox"/> 90 以上			
專長				
社團		備 註		
系審核	<input type="checkbox"/> 通過 ；地點： _____ <input type="checkbox"/> 不通過 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 系主任核章： _____ 日期： 年 月 日 </div>			

台灣首府大學企業管理學系學生校外實習
家長同意書

茲同意敝子弟_____

(現就讀台灣首府大學企業管理學系_____年_____班，學號_____)

參加校外實習(課程)，並督促其遵守學校、系所及實習機構之規範和自身的交通、生活及工作安全，並遵從學校指導教師及實習單位指導人員之教導。

實習期間：自____年____月____日起至____年____月____日止，共計____個月。

實習地點：_____

此致

台灣首府大學企業管理學系

學生家長：_____ (簽章)

聯絡電話：_____

_____年____月____日

備註一：依本系學生實習辦法規定：產業實習學生除實習單位另有規定外，需自行投保實習及往返旅途期間之意外保險，其保額不得低於新台幣貳佰萬元。

備註二：請於同意 貴子弟進行實習後，將此表請 貴子弟轉交本系。

如有需要，請洽企業管理學系

聯絡電話：(06) 5718888 分機 731、732 傳真：(06) 5718770

實習機構同意實習證明

茲同意辦理_____同學至本機構實習，並議定互相履行事項如次：

一、實習期間自民國_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

二、每日實習工作以_____小時為限。

實習津貼為新台幣：_____元。（請註明時薪、日薪、月薪或不支薪）

三、學生於實習期間須由本實習機構投保意外險並遵守本實習機構之工作守則。

四、本機構不得支使實習學生從事危險與違法或與實習不相關之工作。

五、學生於實習期間，除不可抗力之因素外，非經雙方同意，不得任意終止該生之實習。

實習機構名稱：_____

主管簽章：_____

中華民國_____年_____月_____日

台灣首府大學企業管理學系
學生實習成績評分表

班級：_____ 姓名：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

實習機構名稱(中文)：_____

實習機構名稱(英文)：_____

實習部門：_____ 實習工作內容：_____

評定項目：

表現指標		成績	建議事項
出勤情形(30%)			
實習態度 (30%)	敬業精神		
	學習熱忱		
	團隊合群及職場倫理		
工作表現 (40%)	品質效率		
	專業能力表現		

整體分數：_____

總評：_____

實習機構單位主管簽章：_____

實習機構聯絡人：_____

實習機構聯絡電話：_____

中 華 民 國 年 月 日

註： 學生實習成績由實習期間直屬主管或單位主管會同指導老師予以考核，並請實習機構單位主管簽章，感謝您的協助與配合。

請於考核後將此表寄回：721 台南市麻豆區南勢里 168 號台灣首府大學企業管理學系收

或以 E-mail：dwu732@tsu.edu.tw 回覆

聯絡電話：(06) 5718888 分機 731、732 傳真：06-5718770

台灣首府大學企業管理學系
學生實習書面報告

實習機構名稱	
實習機構地址	□□□-□□
實習學生	
實習期間	____年____月____日 至 ____年____月____日
實習工作內容簡述 (至少 200 字)	
實習成效與心得 (至少 200 字)	

活動照片檔暨說明(4~6 張並附照片說明)

照片	照片
簡述	簡述
照片	照片
簡述	簡述
照片	照片
簡述	簡述

職場實習滿意度調查項目表

評等第 結果 評估項目	非常不滿意	滿意	普通	不滿意	非常滿意
1. 實習環境設施					
2. 部門人員互動					
3. 實習工作內容 與預期比較					
4. 實習成果					
5. 實習具體收穫					
6. 對實習機構之 建議					
7. 對實習課程之 建議					
回饋或處理事項 (由實習輔導老師填寫)					